

Bilaga 1 – Särskilda Bestämmelser

Hyreskontrakt nr: 5410-1048,7

Fastighet: Barnhusväderkvarnen 36

Hyresvärd: Fabège Storstockholm AB

Org nr 556130-9039

Hyresgäst: M.S.S. Restauranger AB

Org nr 559114-5171

1 BAKGRUND

Dessa särskilda bestämmelser utgör bilaga till det Hyreskontrakt (tillsammans med samtliga bilagor benämnt "**Hyresavtalet**") som denna dag tecknats mellan Hyresvärden och Hyresgästen avseende butikslokal inom Fastigheten ("**Lokalen**").

Genom Hyresavtalet förbinder sig Hyresvärden att hyra ut och Hyresgästen att hyra Lokalen på de i Hyresavtalet angivna villkoren.

2 TILLTRÄDE OCH FÖRSTA HYRESBETALNING

2.1 Första hyresbetalning

Hyra ska erläggas från och med den dag då Hyresgästen öppnar verksamheten i Lokalen för allmänheten, dock senast från och med det datum som infaller två veckor efter Tillträdesdagen som den definieras nedan under punkt 2.2.

2.2 Tillträdesdag och förskjuten hyrestid

Det preliminära datumet för tillträde är 2018-10-01.

Hyresvärden ska senast den 2018-09-01 skriftligen meddela Hyresgästen om när hyrestiden börjar löpa ("**Tillträdesdagen**"). Parterna är överens om att Tillträdesdagen senast ska infalla 2018-10-15.

Hyresgästen äger inte rätt att göra någon påföljd gällande på grund av att Tillträdesdagen inte infaller på det preliminära datumet för tillträde.

För det fall Tillträdesdagen senareläggs i förhållande till det preliminära datumet för tillträde ska hyrestidens slutdatum flyttas framåt i samma utsträckning som Tillträdesdagen. Om hyrestidens utgång därigenom skulle komma att upphöra vid annat tillfälle än den sista dagen i en månad, ska hyrestiden istället upphöra den sista dagen i den månaden. Det nya datumet för tillträdet och för hyrestidens utgång ska framgå av ett av parterna behörigen undertecknat tilläggsavtal, vilket ska fogas till detta hyresavtal som en bilaga.

3 LOKALENS SKICK OCH OMFATTNING

3.1 Lokalens utformning och skick

Lokalen tillhandahålls på Tillträdesdagen, med beaktande av vad som framgår nedan, i befintligt skick.

Hyresvärden har före Tillträdesdagen iordningställt den del av lokalen som benämns som vakant i bilaga 2, Ritning, enligt

- Rivning trappa (vid behov)
- Rivning pentrybänk
- Ny dörr samt kakel och klinker i befintligt WC
- Rivning av del av vägg mellan lokalerna
- Rensa gammal el
- Ändra matning till gruppcentral i tomma lokalen från caféets elmätning (underförutsättning att ledig grupp finns)
- Funktionskontroll samt komplettering av allmänbelysning
- Ispackling och grundmålning av väggar
- Funktionskontroll av radiatorer och fasadpartier

3.2 Ändrad hyresgästanpassning före Tillträdesdagen

Parterna kan skriftligen överenskomma om ändring av lokalens skick, som det framgår av punkt 3.1 ovan.

Hyresgästen ska ersätta Hyresvärden för alla kostnader i anledning av att Hyresgästen framställer önskemål om eventuella förändringar av i punkt 3.1 ovan angivet skick och utformning avseende lokalen om förändringen medför kostnadsökningar eller intäktsförluster för projektet i dess helhet. Det noteras att Hyresvärden dock inte är skyldig att genomföra sådan förändring om inte parterna träffar skriftlig överenskommelse därom, i enlighet med vad som framgår ovan.

3.3 Hyresvärdens arbeten under hyrestiden

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av erforderligt underhålls- och reparationsarbete av Lokalen eller Fastigheten i övrigt, eller om Hyresvärden under hyresförhållandet låter utföra arbete för att sätta Lokalen eller Fastighetens övriga lokaler och gemensamma utrymmen i avtalat skick.

Tillfälligt avbrott i försörjning av vatten, avlopp, värme, ventilation och processkyla eller dylikt, i samband med nämnda arbeten, utgör inte sådant hinder eller men som medför rätt till nedsättning av hyra. Hyresgästen ansvarar för att vidta förebyggande åtgärder, back-up mm, till hindrande av förlust eller skada som kan uppstå på grund av fel eller avbrott med mera i nät för elektricitet och data.

Det åligger dock Hyresvärden att i god tid underrätta Hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. Hyresvärden ska i möjligaste mån minimera störningar för Hyresgästen när angivna åtgärder vidtas.

3.4 Hyresgästens ändringsarbeten under hyrestiden

Utöver vad som anges i huvudavtalet (formuläret) avseende byggvarudeklarationer, PBL-avgifter och ändringsarbeten gäller följande.

Efter Tillträdesdagen ansvarar och bekostar Hyresgästen samtliga hyresgästanpassningar av Lokalen med anledning av Hyresgästens särskilda behov samt ansvarar och bekostar övriga åtgärder enligt nedan.

Hyresgästen får endast efter Hyresvärdens skriftliga godkännande vidta ombyggnads-, installations-, inredningsarbeten i Lokalen. Hyresvärden ska på förfrågan från Hyresgästen tillhandahålla en blankett för begäran om tillstånd för ändringsarbeten i Lokalen. Lämnar Hyresvärden sitt medgivande, är det likväl Hyresgästens skyldighet att tillse att ev. bygglov och andra nödvändiga tillstånd föreligger innan ombyggnadsarbetena påbörjas.

Det åligger Hyresgästen att utföra arbetena på sådant sätt och under sådana tider att störningar för kringliggande verksamheter minimeras. Hyresgästen ska hålla Hyresvärden skadeslös för all skada

som Hyresvärden kan komma att orsakas genom Hyresgästens ombyggnadsarbeten, såsom krav på hyresnedsättning och skadestånd från annan hyresgäst.

I de fall nämnda arbeten påverkar Lokalens planlösning och/eller Fastighetens tekniska installationer, t ex dragning av elektriska ledningar, ansvarar Hyresgästen för att arbetena dokumenteras på ett korrekt sätt. Hyresgästen ska till Hyresvärden överlämna underlag för en uppdatering av Fastighetens relationshandlingar och branddokumentation.

Om inte annat framgår av Hyresvärdens tillstånd till ändring i Lokalen ska Hyresgästen ansvara för tillsyn, drift, skötsel, underhåll och utbyte av byggnadsdel/föremål som Hyresgästen tillfört/ändrat i Lokalen.

I fråga om ändringsarbeten ska Hyresgästen även iaktta vad som anges i detta Hyresavtal i fråga om brandskydd och åtgärder vid avflyttning.

3.5 Skyltning

Utöver vad som anges i huvudavtalet (formuläret) om skyltar gäller följande. Innan Hyresgästen inger ansökan om bygglov för skylt ska Hyresgästen inhämta Hyresvärdens skriftliga godkännande av Hyresgästens skyltförslag. Utformning och placering av skylt ska följa Fastighetens skyltprogram. Hyresgästen ska ombesörja och bekosta drift och underhåll skyltningen.

Vid arbetets utförande ansvarar Hyresgästen för att allt arbete utförs fackmannamässigt och på sådant sätt att inga skador uppstår på byggnaden eller föranleder ökade kostnader för Hyresvärden.

Uppkommer skada på Hyresvärdens egendom, tredje man eller tredje mans egendom föranledd av skyltningen, ansvarar Hyresgästen därför.

4 HYRESGÄSTENS VERKSAMHET

4.1 Lokalens användning

Hyresgästen förbinder sig att bedriva sin rörelse i de förhyrda Lokalerna under namnet NOC och inte ändra detta utan Hyresvärdens skriftliga medgivande.

Lokalen uthyres för att uteslutande användas till kafélokal. I begreppet kafé omfattas beredning och försäljning av varma och kall drycker, smörgåsar, sallader, försäljning av konditorivaror drycker innehållande alkohol samt får ugn av märke Rational - 1935-051-2 användas till uppvärmning av mat. Vid användande av ugn har Hyresgästen särskilt att beakta vad auktoriserad sotare från tid till annan bedömer beträffande ventilationens godkännande. Annan verksamhet än denna är inte tillåten utan skriftlig överenskommelse med hyresvärden. En förutsättning för att hyresgästen skall kunna bedriva verksamhet i lokalen är att gällande myndighetskrav följs över tiden.

Hyresgästen är medveten om att kommun, myndigheter och andra kan komma att ställa särskilda krav för att Lokalen ska få användas till den avsedda användningen. Hyresgästen hyr dock Lokalen i det skick som framgår av detta Hyresavtal och Hyresvärden påtar sig inte något ansvar för att Lokalen får användas för den aktuella verksamheten. Det åligger Hyresgästen att ombesörja och bekosta alla åtgärder som krävs för att Lokalen ska få användas för avsett ändamål. Beträffande eventuella ändringar av Lokalen erinras om vad som följer av punkten 3.4 ovan.

4.2 Ordning mm

Hyresgästen ansvarar för att ingen lukt, matos eller liknande sprids till eller orsakar olägenhet för andra hyresgäster inom Fastigheten, kunder, grannar och annan tredje part. Hyresgästen ska även tillse att övriga hyresgäster i Fastigheten, kunder, grannar och annan tredje part inte störs av ljud, rök, ljus eller liknande.

Om ovan nämnd störning uppkommer ska Hyresgästen på egen bekostnad vidta alla åtgärder som behövs för att störningen ska upphöra utom/inom Lokalen, t.ex. täta ventilationskanalen, alternativt upphöra med den verksamhet som förorsakar olägenheterna.

Hyresgästen svarar för alla eventuella ersättningsanspråk med anledning av störningar som Hyresgästen ansvarar för.

4.3 Registreringsbevis

Hyresgästen ska meddela hyresvärden alla förändringar i bolaget vad beträffar:

-ändring av styrelseledamot

-namnändring

-ändring av firmatecknare

Meddelandet ska ske skriftligen genom att hyresgästen översänder nytt bolagsbevis/registreringsbevis alt ändringsbevis till hyresvärden där förändringarna framgår.

5 TILLÄGG TILL HYRA

5.1 Uppräkning av bashyra med konsumentprisindex (INDEX)

Bashyran ska regleras årsvis den första januari varvid hyran ska ökas proportionerligt mot den ändring som Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex (totalindex med år 1980 = 100) undergått.

För bestämmande av ändringen i konsumentprisindex jämförs indextalet för oktober månad 2018 ("Basindextal") med indextalet för oktober månad varje påföljande år ("Jämförelsetal").

Basindextalet är således oföränderligt medan Jämförelsetalet förändras från år till år.

Hyran ska dock aldrig understiga bashyresbeloppet 450 000 kronor per år. Om jämförelsetalet blir lägre än senast aviserade indextillägg ska det senast aviserade indextillägget utgå oförändrat.

Hyran blir föremål för indexuppräkning första gången i januari 2020.

5.2 Hyresrabatt

Hyresgästen erhåller en total hyresrabatt om 95 000 kronor, vilken fördelas enligt nedan.

För perioden mellan 2018-10-01 och 2019-09-30 uppgår hyresrabatten till 95.000 kronor.

Hyresrabatten erhålls i samband med respektive hyras förfallodag och fördelas inom respektive period med lika stora delar varje förfallodag.

Hyresrabatten är villkorad av att Hyresgästen betalar samtliga hyror senast på förfallodag. Om Hyresgästen inte uppfyller dessa skyldigheter utgår ingen ytterligare hyresrabatt.

5.3 Värme och kyla

Hyresgästen ska betala ersättning för Lokalens uppvärmning och kyld tilluft med ca 11 875 kronor per år.

Ersättningen ska regleras årsvis enligt förändringarna i KPI enligt principerna för uppräkning av Bashyra.

5.4 Processkyla

För de fall Hyresgästens verksamhet erfordrar särskild kyla och ventilation utöver det som Hyresvärden tillhandahåller, såsom kyla för serverrum, ska Hyresgästen debiteras detta mot självkostnad genom undermätning. Med självkostnad avses Hyresvärdens kostnad för förbrukad effekt samt eventuella kostnader förenade med leveransen av processkyla till Lokalen. I förekommande fall ska Hyresgästen anskaffa och installera mätare, på egen bekostnad, för uppmätning av den förbrukning för vilken Hyresgästen svarar.

5.5 Vatten och avlopp

I hyran ingår ej kostnad för vatten. Preliminär avgift för vattenförbrukning debiteras med 1000 kr/år i samband med hyresavisering. Avräkning mot verklig förbrukning sker sedan 1 gång per år.

Det är ej tillåtet för hyresgästen att ansluta vatten till kylmaskiner och dylikt. Ej heller varmvatten till diskmaskin och dylikt. Med kostnad avses förbrukning enligt av kommunen vid var tid gällande taxa jämte administrativa avgifter och abonnemangskostnad. I förekommande fall ska hyresgästen anskaffa och installera vattenmätare, på egen bekostnad, för uppmätning av den förbrukning hyresgästen svarar.

Hyresgästen ansvarar för alla kostnader rörande lokalens fettavskiljarens drift och skötsel. Detta omfattar även reparation och utbyte av fettavskiljare inkl. all kringutrustning till denna.

5.6 Fastighetsskatt

Hyresgästen ska till Hyresvärden betala ersättning för sin andel av vid varje tidpunkt utgående fastighetsskatt för lokaler. Andelen har beräknats genom att Lokalens area dividerats med den totala uthyrningsbara arean i byggnadsenheten, exklusive garage/area under marknivå.

Lokalens andel är 0,64 %. Enligt de preliminära uppgifter som finns till hands vid Hyresavtalets tecknande kan fastighetsskatten för år 2018 preliminärt beräknas till ca 28 687 kronor.

Hyresgästen är medveten om att taxeringsvärdet kan förändras under hyrestiden, vilket medför ändring av den fastighetsskatt som belöper på Lokalen.

5.7 Betalning av tillägg till hyra

Samtliga ovan angivna tillägg till hyran ska anses utgöra hyra och erläggas på samma sätt som och samtidigt med hyran om inte annat särskilt angivits. Om Hyresgästen inte betalar avtalade tillägg är påföljden densamma som vid utebliven hyresbetalning.

6 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

6.1 Drift

Den av hyresvärden tillhandahållna ventilationen har anpassats i enlighet härmed för att tillgodose normalt nyttjande av lokalen.

Fastighetens grundinstallationer avseende ventilation som hyresvärden tillhandahåller är normalt i drift mellan 06.30 och 02.30 alla dagar.

Beräknad luftmängd ca 250 till 300 liter/sekund vilket motsvarar ett personantal på max ca 30 person i lokalen.

Vid underhålls- och ombyggnadsarbete som medför avstängning av ovanstående under ordinarie kontorstid ska hyresvärden informera hyresgästen i god tid.

Hyresgästen ansvarar för solavskärmning.

6.2 Redovisningsskyldighet

Senast vid utgången av mars månad varje år ska Hyresgästen till Hyresvärden översända en av auktoriserad eller godkänd revisor bestyrkt skriftlig redovisning avseende det gångna kalenderårets totala omsättning i Lokalen, samt fördelning av omsättning per månad. Vidare ska Hyresgästen översända årsbokslut så snart sådant finns färdigt.

6.3 Överlåtelse och andrahandsupplåtelse

Hyresgästen har rätt att överlåta hyresrätten eller upplåta Lokalen i andra hand endast med Hyresvärdens skriftliga medgivande. Detta gäller även uthyrning till bolag inom samma koncern. För det fall Hyresvärden lämnar Hyresgästen tillstånd till upplåtelse av Lokalen ska skriftligt tillägg till Hyresavtalet upprättas.

Hyresgästen ska vid första aviseringstillfället till eventuell andrahandshyresgäst fakturera hyra med mervärdesskatt.

6.4 Brandskyddsåtgärder etc.

Hyresvärden ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av allt tekniskt brandskydd som är hänförligt till Fastighetens allmänna funktion. Hyresvärden ansvarar vidare för att Lokalen på Tillträdesdagen uppfyller de krav på brandskydd som för avsedd användning av Lokalen följer av gällande regler.

Hyresgästen ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av det tekniskt brandskydd som efter Tillträdesdagen kan komma att krävas för den verksamhet för vilken Lokalen är upplåten. Hyresgästen är skyldig att fortlöpande kontrollera funktionen av allt befintligt tekniskt brandskydd i Lokalen och på egen bekostnad vidta alla nödvändiga drift- och underhållsåtgärder oberoende av vem som försett Lokalen med en anordning eller utrustning. Detta gäller oavsett skälet till att behovet uppkommer. Hyresgästens service- och underhållsskyldighet omfattar dock inte ev. sprinkleranordningar som Hyresvärden har installerat i Lokalen.

Hyresgästen är medveten om sitt ansvar för att ett tillfredställande brandskydd upprätthålls inom Lokalen och förbinder sig att fortlöpande vidta de organisatoriska och praktiska åtgärder som behövs för att minska risken för brand och för att förhindra eller begränsa skador till följd av brand.

I Hyresgästens åtagande ingår bland annat:

- att fortlöpande informera personal om Lokalens brandskydd,
- att vid varje tidpunkt se till att det finns en uppdaterad utrymningsplan för Lokalen,
- att utrymningsvägar är tydligt markerade,
- att utrymningsvägar, sprinkleranordningar och/eller andra brandskyddsanordningar i Lokalen och i Fastighetens gemensamma utrymmen hålls fria från hindrande föremål,
- att brandcellsgränser och eventuell sprinklereffekt inte bryts, samt
- att genomföringar som utförts av Hyresgästen förses med varaktiga brandtätningar.

Hyresvärd och Hyresgäst ska på begäran av den andre parten lämna den information om Lokalen respektive verksamheten som parten behöver för att kunna fullgöra sitt åtagande enligt Hyresavtal och sina skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor.

Hyresgästen ska på begäran bereda Hyresvärden tillfälle att få del av dokumentation och uppföljning av Hyresgästens systematiska brandskyddsarbete.

6.5 Ansvar för skada

Hyresgästen svarar för skador på Lokalen och/eller Fastigheten som uppkommer på grund av, eller som en direkt följd av egna installationer i Lokalen (t.ex. kaffemaskin, diskmaskin eller kolsyreapparater), brottsligt angrepp mot Hyresgästen eller Hyresgästens verksamhet (t.ex. inbrottsförsök, anlagd brand eller sprängning).

Hyresgästen är skyldig att ersätta all skada som Hyresvärden orsakas på grund av bristfälliga åtgärder avseende tillsyn, drift och underhåll som ankommer på Hyresgästen, eller för att Hyresgästen inte vidtagit åtgärder för att installera sin utrustning eller annars vidtagit åtgärder som ankommer på Hyresgästen för att förebygga risk för brand och skador.

6.6 Försäkring

Utöver vad som angetts i huvudavtalet (formuläret) åligger det Hyresgästen att före Tillträdesdagen teckna och under hela hyrestiden vidmakthålla försäkringar för den egna verksamheten och Hyresgästens egendom. Sådana försäkringar ska täcka in skador på Lokalen (inklusive tillhörande skyltar, portar och liknande) samt omfatta ansvarsförsäkring. Hyresgästen ska på Hyresvärdens begäran uppvisa försäkringsbrev avseende ovan nämnda försäkringar.

6.7 Sophantering

Hyresgästen ska teckna eget avtal för hantering av såväl hushållsavfall som verksamhetsavfall, med en egenvald entreprenör eller av hyresvärden anvisad entreprenör.

Definitionen för hushållsavfall är densamma som i aktuell kommuns renhållningsordning.

6.8 Fettavskiljare

Det finns en fettavskiljare till för ändamålet utgående avloppsstam från Lokalerna. Hyresvärden ombesörjer skötsel och underhåll, inklusive utbyte, avseende fettavskiljaren. Hyresgästen skall till Hyresvärden betala ett hyrestillägg motsvarande Hyresvärdens redovisade självkostnad för skötsel och underhåll av fettavskiljaren.

6.9 Säkerhet

Som säkerhet för Hyresgästens rätta fullgörande av sina skyldigheter i anledning av Hyresavtalet ska Hyresgästen till Hyresvärden deponera en säkerhet uppgående till minst 167 000 kr.

Det är av synnerlig vikt för Hyresvärden att Hyresgästen fullgör sitt åtagande enligt ovan. Om säkerhet ej lämnas senast vid angiven tidpunkt eller om säkerheten försämras under hyresförhållandet, är Hyresgästen skyldig att på anfordran ställa ny säkerhet med vilken Hyresvärden skäligen kan nöja sig. Gör Hyresgästen inte det inom en månad, får Hyresvärden säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Hyresgästen äger därvid inte rätt till någon ersättning av vad slag den än må vara i anledning av att Hyresavtalet har upphört.

6.10 Pantsättning

Hyresgästen har inte rätt att upplåta panträtt eller annan säkerhet i hyresrätten till Lokalen som säkerhet för egen eller annans skuld. Hyresavtalet får inte inskrivas.

6.11 Åtgärder vid avflytt

Vid hyresförhållandets upphörande ska Hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och avstäda Lokalen väl samt återställa Lokalen i godtagbart skick. Hyresgästen ska även reparera eventuellt uppkommen skada på Fastigheten.

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av Lokalerna.

Om Hyresgästen under hyrestiden har genomfört ändringsarbeten i Lokalen ansvarar Hyresgästen för att Fastighetens relationshandlingar avseende Lokalen är uppdaterade. Om parterna vid besiktningen finner avvikelser mellan Fastighetens relationshandlingar och de installationer som finns i Lokalen ska Hyresgästen genom behöriga hantverkare och på egen bekostnad avlägsna avvikande installationer och återställa Lokalen till det skick Lokalen befann sig i innan ändringsarbetena utfördes.

Vid avflyttning ska Hyresgästen återlämna samtliga passerkort och nycklar som tillhör Lokalen eller Fastigheten.

Om till följd av Hyresgästens åtgärder, vidtagna med eller utan Hyresvärdens medgivande, Lokalen vid avflyttningen innehåller material, som inte särskilt överenskommit att Hyresvärden svarar för, ska Hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta Hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning.

6.12 Hyresvärdens rätt att vidta åtgärd på Hyresgästens bekostnad

Om Hyresgästen inte iakttar sina skyldigheter enligt Hyresavtalet, och inte heller utan dröjsmål vidtar rättelse efter skriftlig begäran från Hyresvärden, äger Hyresvärden rätt att åtgärda skyldigheten på Hyresgästens bekostnad. Hyresvärden äger rätt till skälig ersättning avseende eget administrativt arbete som är en direkt konsekvens av att Hyresgästen inte fullföljt avtalsenliga skyldigheter.

6.13 Tilläggsavtal

Ändringar och tillägg till detta Hyresavtal ska, för att äga giltighet, ske skriftligen och undertecknas av respektive part.

6.14 Hyresavtalets giltighet

Hyresavtalet (och eventuella tillägg- eller ändringsavtal) förutsätter för dess giltighet att det har undertecknats av behöriga firmatecknare för respektive part. Avtalsutkast och annan korrespondens som föregår avtalstecknandet ska inte anses utgöra bindande anbud.

Vidare förutsätter hyresavtalet för dess giltighet att överenskommelse om förtida upphörande gällande Hyresgästens nuvarande hyresavtal med avtalsnummer 5410-1048,6 undertecknas av bägge parter.

6.15 Företräde mellan kontraktshandlingarna

Nedan angivna handlingar utgör tillsammans Hyresavtalet. Förekommer mot varandra stridande uppgifter mellan tilläggsavtal och det ursprungliga Hyresavtalet ska vad som anges i tilläggsavtal äga företräde. För det fall tilläggsavtalen innehåller motstridiga uppgifter ska senast dagtecknat tilläggsavtal äga företräde framför äldre tilläggsavtal. Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan nedan angivna handlingar ska följande företrädesordning gälla mellan handlingarna:

Bilaga 1 (Dessa särskilda bestämmelser)

Huvudavtal (SFFs formulär "12B2")

Bilaga 3 (Fördelning underhåll)

Sign 	Sign 
--	--

Bilaga 4 (Grön bilaga)

UNDERSKRIFT

Ort/datum <i>sthl 180731</i>	Ort/datum <i>31/8-2018</i>
Hyresvärdens namn Fabege Storstockholm AB	Hyresgästens namn M.S.S. Restauranger AB
Namnteckning (Firmatecknare/ombud) <i>[Signature]</i>	Namnteckning (Firmatecknare/ombud) <i>Marika Petersson</i>
Namnförtydligande Christer Bergmann	Namnförtydligande <i>Marika Petersson</i>

Bilaga 2 – Ritning

Hyreskontrakt nr 5410-1048,7

Fastighet: Barnhusväderkvarnen 36

Hyresvärd: Fabege Storstockholm AB

Org nr 556130-9039

Hyresgäst: 5410-1048,7

Org nr 559114-5171

